

Принят
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 26»
«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 26»
И.В. Фоминцева Фоминцева И.В.
Протокол № 1 «31» августа 2021



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад №26»
на 2021-2022 учебный год

Ирбит 2021 г.

В соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 26», на основе анализа деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год, и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию дошкольного образования в Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2021 г. №373);
- ✓ Письмо департамента общего образования Минобрнауки РФ «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» № 08-249 от 28.02.2014 и др.
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» (ред. от 27.08.2015 г.).

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год коллектив МАДОУ «Детский сад № 26» ставит следующие цели и задачи на 2021-2022 уч. год:

Цель деятельности коллектива ДОУ на 2021-2022 учебный год – Реализация основных принципов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.
2. Продолжать работу по обеспечению психолого-педагогическую поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Продолжать работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию Образовательной программы ДОУ.

4. Создать условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечить реализацию задач введения ФГОС ДО, повышать педагогическую компетентность педагогов посредством курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации.
6. Способствовать обеспечению здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ
7. Развивать материально-техническую базу в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.
8. Апробировать, систематизировать и представить опыт работы с программно-методическим комплексом, оборудованием для детей с ОВЗ (в рамках программы «Доступная среда»).

Приоритетное направление деятельности в 2021-2022 учебном году:

- Продолжать работу по развитию образовательной среды, способствующей индивидуализации процесса образования в ДОУ;
- Создание условий по развитию игровой деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО.

Ожидаемый результат: деятельность дошкольного образовательного учреждения, отвечающая интересам всех участников образовательного процесса и соответствующая требованиям ФГОС с положительной динамикой качества образовательного процесса.

Показатели результативности деятельности ДОУ:

- Наличие рабочих программ, учитывающих требования ФГОС ДО, примерную общую образовательную программу, основную общую образовательную программу ДОУ;
- Наличие индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников ДОУ;
- Планирование образовательной деятельности педагогами на основе педагогического наблюдения;
- Обеспечение самостоятельной деятельности детей в РППС;
- Владение педагогами методами и способами индивидуализации образовательного процесса;
- Способность педагогов адекватно оценивать свою педагогическую деятельность и ее результаты;
- Активное участие родителей в образовательном процессе;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг и условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- Повышение доли воспитанников с высоким уровнем развития личностных качеств.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ДОУ

	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Улучшение качества медицинского обслуживания			
1.1	Медико-педагогический консилиум по составлению плана и анализу мероприятий направленных на понижение заболеваемости	Май, ноябрь	Заведующий ДОУ, мед.работник Зам. зав. по ВМР педагоги
1.2	Санитарно-просветительская работа с персоналом	Ежемесячно	Мед.работник
	Просветительская работа с родителями: - выступления на родительских собраниях - информация в родительских уголках, «Уголке здоровья», на сайте ДОУ	Ежеквартально	Мед.работник, педагоги
1.3	Организационные мероприятия по снижению адаптационного синдрома отрицательных проявлений	Июнь – август	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог, педагоги
	Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа: - вакцинация - тщательный утренний осмотр - раннее выявление и изоляция больного гриппом и ОРВИ - проведение бесед с сотрудниками и родителями - проведение закаливающих процедур - витаминизация 3-го блюда - профилактическая работа с ЧБ детьми и др.	В течение года, в соответствии с планом лечебно- профилактических мероприятий ДОУ на 2021-2022 уч. год.	Зам.зав. по ВМР, Мед.работник Педагоги
1.4	Антропометрические измерения детей.	Октябрь	Мед.работник
1.5	Диспансеризация детей	Ежемесячно в соответствии с графиком	Мед.работник, педиатры детской поликлиники
1.6	Врачебно-физкультурный контроль за физкультурными занятиями	2 раза в год в каждой группе	Зам.зав. по ВМР, Мед.работник, педагоги
1.7	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, мед.работник Зам. зав. по ВМР

1.8	Контроль за санитарно-эпидемиологическими условиями пребывания детей		Заведующий ДОУ, мед.работник
2. Система рационального питания			
2.1	Оформление документации, 10-ти дневное меню	28.08-30.09.21	Мед.работник
2.2	Выполнение норм питания (анализ)	Ежемесячно	Заведующий Мед.работник
2.3	Бракераж сырых продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий Мед.работник Бракеражная комиссия
2.4	Совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий Мед.работник Кладовщик
3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
3.1	Неделя бега. Участие во всероссийском дне бега «Кросс Наций».	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.2	Недели физкультуры и спорта.	октябрь, февраль, май, август	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.3	Неделя, посвященная «Лыжне России»	февраль	Зам. зав. по ВМР Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.4	Участие в городской эстафете на приз газеты «Восход»	Май	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.5	День здоровья	Сентябрь, апрель	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.6	Спортивные праздники, развлечения и досуги	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.7	Ежедневное соблюдение двигательного режима детей и плана закаливающих процедур	Ежедневно	

	(проведение утренней гимнастики, подвижных игр, физкультминуток, физ. упражнений и босохождения с использованием ребристой дорожки, массажных ковриков и др. после сна, полоскание рта и др.)		Воспитатели
3.8	Консультации для родителей: - буклеты и информационные листы в родительских уголках, «Уголке здоровья» и на сайте ДОУ; - выступления на родительских собраниях;	Ежеквартально	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
3.9	Просветительская работа с педагогами: - консультации; - разработка методических рекомендаций; - проведение мастер-классов	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
3.10	Клуб родителей и педагогов «Здоровье»	Ноябрь, февраль	Инструктор по физической культуре, Воспитатели, родители
4. Система работы по созданию комфортной пространственной среды			
4.1	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	Май-июнь	Мед.работник, завхоз
4.2	Административно-общественный контроль по проверке санитарного состояния групп	1-2 раза в месяц В течение года	Мед.работник Представители администрации ДОУ, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
4.3	Производственные совещания по темам: - подготовка к новому учебному году - организация детских площадок на территории ДОУ в летний и зимний периоды - результаты контрольных мероприятий по ДОУ	май, ноябрь после проверок контр.организаций	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
4.4	Проведение педагогических часов: -по созданию РППС в группах и на участках, -оформление среды в соответствии с сезоном и календарными праздниками (для молодых педагогов), - обсуждение представленных материалов по итогам посещения городских методических семинаров, ГМО, курсов повышения квалификации - вопросы наставничества. Оформление информационного уголка для педагогов.	еженедельно	Зам. зав. по ВМР

4.5	Пополнение РППС учебным и игровым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программой ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР завхоз
5. Создание работы по созданию необходимой психологической среды			
5.1	Психолого-педагогические занятия по подгруппам	Еженедельно	Педагог-психолог
5.2	Консультация для педагогов и родителей по запросам	Еженедельно	Педагог-психолог
5.3	Размещение информации в родительских уголках и на сайте ДОУ; выступление на родительских собраниях по особенностям психологического развития детей дошкольного возраста	Ежеквартально	Педагог-психолог
5.4	Психологическая профилактика с детьми: - Проведение релаксационных пятиминуток - Занятия в сухом бассейне - Сладкие вечера - Зоны уединения в группах - Просмотр и участие в театрализованных представлениях - Музыкальное сопровождение во время продуктивной деятельности - Различные способы и упражнения для преодоления страхов - Релаксационная музыка перед сном	В соответствии с программой и по мере необходимости	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог, воспитатели
6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
6.1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей	Октябрь, апрель	Специалист по ОТ
6.2	Инструктажи по пожарной безопасности	Декабрь, май	Специалист по ОТ
6.3	Административные совещания по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Ежеквартально	Комиссия по ОТ
6.4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	2 раза в год	Специалист по ОТ
6.5	Организация и проведение административного контроля по охране труда	4 раза в год	Специалист по ОТ
6.6	Работа комиссии по проверке знаний по охране труда работников	2 раза в год	Специалист по ОТ
6.7	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Завхоз Специалист по ОТ
6.8	Консультации для родителей: - буклеты и информационные листы в родительских уголках, «Уголке безопасности» и на сайте ДОУ; - выступления на родительских собраниях.	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, педагоги
6.9	Разработка планов мероприятий по профилактике несчастных случаев с	до 01.08.2020	Специалист по ОТ,

	воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса		Зам.зав.по ВМР
6.10	Обновление документации образовательного учреждения согласно номенклатуре дел	до 01.08.2020	Заведующий ДОУ, Завхоз
6.11	Комиссионное испытание спортивного оборудования с составлением актов. Составление актов результатов испытаний спортивного оборудования и инвентаря. Обеспечение наличия паспортов (инструкций) заводов-изготовителей.	до 13.07.2020	Завхоз, Специалист по ОТ, Уполномоченный по ОТ
6.12	Комиссионная проверка готовности специализированных кабинетов, спортивной площадки, составление актов разрешений на проведение занятий	до 13.07.2020	Завхоз, Уполномоченный по ОТ, Специалист по ОТ
6.13	Анализ выполнения и обновления программы производственного контроля	постоянно	Заведующий ДОУ
6.14	Оформление и обновление паспортов , актов соответствия на спортивные, игровые площадки	до 01.08.2020	Специалист по ОТ, завхоз

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Система методической работы в ДОУ. Педсоветы.			
1.1	Педагогический совет № 1 (установочный) 1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов (узких специалистов) на 2020-2021 учебный год. 4. Итоги проектной деятельности в летний-оздоровительный период. 5. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных актов учреждения. 6. Решение педсовета.	30 августа	Зам. зав. по ВМР
	Педагогический совет №2. Тема «Пути формирования связной речи у дошкольников». 1. Развитие связной речи в дошкольном возрасте. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста».	декабрь	Зам. зав. по ВМР учитель –логопед, педагог –психолог

	<p>3. «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» (опыт работы)</p> <p>4. «Использование системы логопедических игр по формированию навыка словообразования у детей 5-7 лет с ТНР» (с применением нового современного оборудования)</p> <p>5. Практическая часть Деловая игра.</p> <p>6. Решение педсовета</p>		
	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>1. «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр В ДОУ».</p> <p>3. Из опыта-работы «Картотека финансовых игр»</p> <p>4. Практическая часть Деловая игра.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	март	Зам. зав. по ВМР
	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема «Итоговый».</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2020 -2021 учебный год</p> <p>2. «О наших успехах» - отчеты педагогов.</p> <p>3. Итоги мониторинга ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2021 год».</p> <p>5. Рассмотрение учебного плана, сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	май	Зам. зав. по ВМР, учитель –логопед, педагог –психолог, инструктора по физ. культуре, муз. руководители, воспитатели.
1.2	Проблемные методические семинары	Ноябрь апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
1.3	Педагогические мастерские	Октябрь Январь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
1.4	Открытые просмотры педагогической деятельности	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, педагоги
1.5	Размещение информации для педагогов на стенде «Методический вестник» и на сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
1.6	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР

1.7	Заседание Психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ	Август Январь Апрель	Зам. зав по ВМР, специалисты, воспитатели, мед. работник.
2. Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах, семинарах и т.д.			
2.1	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по освоению образовательных программ, направленных на осуществление образовательной деятельности с одаренными детьми.	Октябрь, январь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
	Повышение квалификации по использованию современных педагогических технологий	Ноябрь-декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2	Обсуждение нормативных документов: государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, изучение материалов сайта МО и науки Свердловской области	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.3	Изучение методической литературы, просмотр вебинаров	постоянно	зам. зав. по ВМР педагоги
2.4	Проведение педагогических часов с целью активизации творческого потенциала педагогов	1 раз в 2 недели	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
2.5	Принимать участие: <ul style="list-style-type: none"> • в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; • в ГМО, семинарах, практикумах, организованных УО г. Ирбит • в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДОУ 	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
2.6	Участие в областных научно-практических конференциях, организованных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Всероссийских конкурсах и др.	в течение года	педагоги
2.7	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	в течение года	педагоги
2.8	Работа над созданием собственной методической продукции	в течение года	педагоги
2.9	Подготовка и презентация творческих отчетов по результатам деятельности	декабрь, май	педагоги
2.10	Посещение педагогами методических мероприятий, организованных УО г. Ирбит	в течение года	педагоги
2.11	Реализация системы наставничества с молодыми педагогами в ДОУ	в течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги-наставники
3. Самообразование педагогов			

3.1	Выбор, корректировка индивидуальной методической темы. Составление плана работы над индивидуальной методической темой.	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, педагоги
3.2	Работа в соответствии с разработанным планом.	В течение года	Зам.зав.по ВМР, педагоги
3.3	Обобщение работы по своей методической теме и представление в методических семинарах, научно-практических конференциях городского, областного, всероссийского уровней		
3.4	Представление результатов работы за год над индивидуальной методической темой на итоговом педагогическом совете.	Май	Зам.зав.по ВМР, педагоги
4. Аттестация педагогических работников			
4.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по новому порядку аттестации. Разъяснение новых требований к аттестующемуся работнику	Август	Зам. зав. по ВМР
4.2	Индивидуальная консультация по самооценке результатов деятельности	До подачи заявления	Зам. зав. по ВМР
4.3	Индивидуальная консультация по составлению заявления (для педагогов атт. на 1 и высшую кв. категорию)		Зам. зав. по ВМР
4.4	Составление с аттестующимся индивидуального плана и графика прохождения аттестации	В течение 1 месяца после подачи заявления	Зам. зав. по ВМР
4.5	Оказание индивидуальной методической помощи аттестующемуся в обобщении педагогического опыта, представлении результатов деятельности за межаттестационный период		Зам. зав. по ВМР
4.6	Индивидуальная методическая поддержка в период прохождения аттестационного испытания		Зам. зав. по ВМР
4.7	<ul style="list-style-type: none"> - Квалификационные испытания педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории - Собеседование с педагогами в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 	В соответствии с планом аттестации педагогов на 2021-2022 уч. год	Зам. зав. по ВМР, Педагоги
4.8	Индивидуальная консультация по составлению плана работы на межаттестационный период	В течение месяца после квалификационных испытаний аттестующихся	Зам. зав. по ВМР Педагоги
5. Осуществление административного контроля за деятельностью педагогов			

5.1	Тематический контроль	В соответствии с графиком	Зам. зав. по ВМР
5.2	Оперативный контроль	Еженедельно и по мере необходимости	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Мед. работник
6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями			
<i>Повышение педагогической компетентности родителей</i>			
6.1	Участие в мероприятиях ГМО «Социальное партнерство. Работа с родителями»	по плану ГМО	Зам. зав. по ВМР, педагоги
6.2	Групповые и индивидуальные консультации	ежемесячно	воспитатели
6.3	Оформление информационных стендов	в течение года	воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.4	Групповые родительские собрания	3-4 раза в год по плану воспитателей	воспитатели, специалисты ДОУ
6.5	Дни открытых дверей	2 раза в год: сентябрь, апрель	воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.6	Размещение информации о функционировании ДОУ на сайте ДОУ № 26 и в сети Internet	в течение года	заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги
6.7	Размещение информации консультационного характера по проблемам воспитания ребенка в семье	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
6.8	Обобщение опыта семейного воспитания в различных семьях и размещение информации о нем на сайте	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
6.9	Встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование	В течение года	воспитатели групп, педагог-психолог
<i>Совместная деятельность</i>			
6.10	Организация совместных дел, маршрута выходного дня, привлечение к организации конкурсов, гостиных, участие в детской исследовательской и проектной деятельности	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.11	Работа родительского комитета ДОУ: <i>Заседание 1</i>		заведующий, председатель

	<p>1. Знакомство с локальными актами учреждения на новый учебный год</p> <p>2. Основные задачи учреждения</p> <p>3. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2020/2021 уч. год</p> <p><i>Заседание 2</i></p> <p>1. План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на новый финансовый год</p> <p>2. Вопросы организации питания в ДООУ</p> <p>3. Организация работы с детьми по формированию привычки к ЗОЖ и ОБЖ (соблюдение правил дорожного движения)</p> <p><i>Заседание 3</i></p> <p>1. Итоги деятельности учреждения за 2020-2021 год.</p> <p>2. Организация работы ДООУ в летний период</p>	1 раз в квартал	родительского комитета
7. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой (МОУ СОШ №№ 1, 9, 13)			
7.1	Экскурсия и целевые прогулки к заданию школы, в школу, на стадион детей подготовительных групп	в течение года	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели подг. групп.
7.2	Участие в качестве гостей детей подготовительной группы на школьных праздниках, посещение уроков	в течение года	Воспитатели подг. групп, зам. зав. по ВМР
7.3	Проведение родительского собрания в подготовительных группах с участием учителя начальных классов «Готовность ребенка к обучению в школе»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, учителя школ
7.4	День открытых дверей в школах для будущих первоклассников и их родителей	по плану школы	зам. директора, учителя, педагог-психолог
7.5	Наблюдение за физическим здоровьем детей в период подготовки к школе	в течение года	Мед. работник, врач детской поликлиники.
7.6	Общее городское родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
7.7	Анкетирование учителей 1 классов и родителей – выпускников ДООУ № 26 по проблемам адаптации к школе	Ноябрь-декабрь	Педагог- психолог
8. План мероприятий по вопросам взаимодействия в работе с организациями			

	Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
8.1	Образование	Институт развития образования г. Екатеринбург	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ДОУ, ИРО
		ГБОУСПОО Ирбитский гуманитарный колледж	ДОУ – база практики для будущих воспитателей; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, проведение консультаций, уроки мастерства, обмен опытом	По плану колледжа
		СОШ № 9, 13 г. Ирбит	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДОУ и школы
		Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, по мере необходимости
		«Центр детского творчества»	Экскурсии в ЦДТ, участие в смотрах- конкурсах, совместные проекты	По плану на год
8.2	Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты»), лыжные соревнования)	По плану комитета
		ДЮСШ	Экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
8.3	Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Встречи с художниками нашего города, экскурсии, посещение выставок, совместное творчество. Приглашение художников на занятия в ДОУ во время каникул. Выступление учеников музыкальной школы	По плану Школы искусств
		Городской историко-этнографический музей Музей изобразительных искусств	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	В соответствии с договором

		Музей народного быта		
		Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями, участие в конкурсах.	По плану библиотеки
		Театральные коллективы, городской театр им. Островского	Посещение театрализованных представлений	В течение года
8.4	Безопасность	Пожарная часть № 60	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, учебные противопожарные тренировки	1 раз в год
		ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, встречи с сотрудниками ГИБДД, участие в акции «Родительский патруль»	В соответствии с годовым планом «По профилактике детского ДТТ на 2021-2022 уч. год»
		ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необходимости
8.5	СМИ	Газеты «Восход», «ИЖ», Сайт ДОУ и УО г. Ирбит, Инф. портал Образование Урала»	Публикации в газетах, интернет-сети	По мере необходимости
8.6	Социальная защита населения	Центр социальной помощи семье и детям	-Информирование специалистов центра о семьях «Группы риска», посещающих ДОУ -Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. -Сбор детских вещей и оказание помощи малообеспеченным семьям. -Посещение детьми и родителями реабилитационных групп, участие в культурно-массовых мероприятиях.	По плану центра
		Молодежный досуговый центр	Совместные акции, фестивали семейных клубов, конкурсы творчества для родителей	По плану центра

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Административные совещания	Каждый понедельник	Заведующий	Участники: Зам. зав. по ВМР, Завхоз, Делопроизводитель, председатель профсоюза
1.2	Разработка планов мероприятий по подготовке к новому учебному году	До 30 марта	Заведующий	Участники: Зам. зав. по ВМР, Завхоз, Делопроизводитель, председатель профсоюза
1.3	Корректировка программы развития МАДОУ «Детский сад № 26», разработка плана работы на новый учебный год	До 29 августа	Заведующий	Участники: Зам. зав. по ВМР, Завхоз, Делопроизводитель, председатель профсоюза
1.4	Подготовка актов готовности к новому учебному году	До 15 июля	Заведующий	
1.5	Обеспечение наличия паспортов заводов-изготовителей на имеющееся оборудование.	по мере приобретения	Завхоз	
1.6	Комплектование штата образовательного учреждения, составление штатного расписания и тарификационных списков	до 01.09.2021 и по необходимости в связи с кадровыми изменениями	Заведующий ДОУ	
1.7	Проверка весов пищеблока и медкабинета	До 01.09.2021	Заведующий ДОУ, Завхоз, Зам.зав. по ВМР	
2. Противопожарные мероприятия				
2.1	Перезарядка и освидетельствование первичных средств		Завхоз	

	пожаротушения	С12.2020г. по 12.2030 г.		
2.2	Проверка работоспособности, техническое обслуживание установок автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре с составлением акта	ежемесячно	Завхоз	ООО «ОКО-ТЦ»
2.3	Проверка и техническое обслуживание оборудования, осуществляющего мониторинг работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации и передачу сигнала информации о пожаре на пульт Единой службы спасения «01» с составлением акта	ежемесячно	Завхоз	ООО «ОКО-ТЦ»
2.4	Проверка состояния путей эвакуации в МАДОУ	ежедневно	Завхоз, Уполномоченный по ОТ	
2.5	Проведение инструктажей (вводный, первичный, плановый, внеплановый) по соблюдению правил пожарной безопасности	согласно графика	Специалист по ОТ	
2.6	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности: приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации.	до 01.08.2021	Заведующий МАДОУ	
2.7	Проведение противопожарных тренировок с персоналом и воспитанниками МАДОУ с составлением акта	ежеквартально	Специалист по ОТ Завхоз, зам.зав. по ВМР	
2.8	Обучение ответственных за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	до 19.02. 2024	Заведующий, завхоз	
2.9	Измерение параметров электросетей с составлением технического отчета	до 01.08. 2020	Завхоз	
2.10	Проведение электрических измерений электрооборудования пищеблока с составлением технического отчета	до 01.08. 2020	Завхоз	
2.11	Проведение электрических измерений учебно-технологического оборудования с составлением технического отчета	до 01.08. 2020	Завхоз	
2.12	Проверка стойкости огнезащитной обработки деревянных конструкций крыши, составление акта.	июнь 2021	Завхоз	
2.13	Проведение испытаний лестниц, ограждений крыши	Раз в 3 года	Заведующий, Завхоз	
2.14	Установка аварийного пожарного освещения	2 – я половина полугодия 2021	Заведующий, Завхоз	
3. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
3.1	Приобретение мебели, игрового оборудования согласно плану финансирования на 2021год	до 15.11. 2021	Завхоз	

3.2	Подготовка систем канализации и водоснабжения и приемка с составлением акта	до 01.09. 2021	Завхоз	МУП МО г. Ирбит «Тепловые сети»
3.3	Подготовка систем отопления, проведение гидропневматических испытаний с составлением акта согласно графику	до 01.09. 2021	Завхоз	МУП МО г. Ирбит «Тепловые сети»
3.4	Поддержание систем электроснабжения здания и наружного освещения в состоянии, которое соответствует требованиям к уровню освещенности (замена перегоревших ламп)	постоянно	Завхоз	Исполнитель: Рабочий по зданию
3.5	Прохождение медицинского осмотра персоналом, вакцинация	В соответствии с графиком	Заведующий, Мед.работник,	ЦГБ г. Ирбит
3.6	Прохождение сотрудниками диспансеризации	В соответствии с графиком	Заведующий, Мед.работник	ЦГБ г. Ирбит
3.7	Обучение работников санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	октябрь 2021	Мед.работник Специалист по ОТ	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Св. обл.»
3.8	Приведение мебели в групповых комнатах в соответствие с ростовозрастными особенностями воспитанников	до 01.06. 2021	Завхоз	
3.9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	постоянно	Завхоз	
3.10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания территории образовательного учреждения (покос травы, завоз песка, устройство клумб, покраска забора)	до 01.07. 2021	Завхоз	
3.11	Санитарно-гигиеническая экспертиза пищеблока в рамках программы производственного контроля	В соответствии с графиком	Заведующий Мед.работник	ФБУЗ ЦГ и Э Св. обл.
3.12	Экспертиза песка, радиологическое исследование песка в рамках программы производственного контроля	В соответствии с графиком	Заведующий Мед.работник	ФБУЗ ЦГ и Э Св. обл.
	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств. Ведение журнала учета и расходования дезинфицирующих средств	постоянно	Завхоз	
3.13	Проведение дезинфекционных мероприятий по профилактике клещевого энцефалита (акарицидная обработка территории)	Май	Завхоз	ФБУЗ ЦГ и Э Св. обл.
3.14	Проведение дератизации и дезинсекции	Ежемесячно	Завхоз	
4. Антитеррористические мероприятия				
4.1	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Специалист по ОТ	
4.2	Проверка состояния ограждений территории, мелкий ремонт	постоянно	Завхоз	
4.3	Проверка работоспособности и техническое обслуживание установки тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда милиции	ежемесячно	Завхоз	

4.4	Подготовка анализа выполнения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности за 2021-2022 учебный год	до 01.10. 2021	Специалист по ОТ	
4.5	Организация охраны образовательного учреждения	постоянно	Заведующий МАДОУ вахтёр	
4.6	Проверка территории и здания на наличие посторонних предметов	ежедневно	Вахтёр Уполномоченный по ОТ	
4.7	Проверка работоспособности и техническое обслуживание видеонаблюдения		Завхоз вахтёр	
5. Ремонт зданий и сооружений				
5.1	Выполнение выборочного текущего ремонта здания МАДОУ согласно плану финансирования на 2021год	до 01.08. 2021	Заведующий МАДОУ Завхоз	
5.2	Текущий косметический групповых помещений, кабинетов, коридоров	По необходимости	Заведующий МАДОУ Завхоз.	
6. Мероприятия по улучшению материально-технической базы				
6.1	Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет субвенций из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий МАДОУ Завхоз Зам. зав. по ВМР	
6.2	Приобретение спецодежды, инвентаря, посуды, дез. средств	1 раз в полгода, по мере необходимости	Заведующий МАДОУ Завхоз.	
6.3	Шкаф для посуды в моечную группы «Почемучки»	Июнь 2021 г.	Завхоз.	
6.4	Замена светильников в группах для увеличения освещения	В течение года	Завхоз.	
6.5	Установка окон в групповые и комнаты: в подготовительных группах «Непоседы» и «Почемучки», в средней группе «Солнышки» и в мл.гр «Богатыри», и замена дверей в группе «Богатыри».	Июнь 2021г.	Заведующий МАДОУ	
6.6	Замена окон на пластиковые в кабинете вахтера и кастаньяши	Май - июнь 2021г.	Заведующий МАДОУ	
6.7	Ремонт складского помещения в пищеблоке и приобретение электронных весов на пищеблок.	Май 2021 г.	Заведующий МАДОУ	
6.8	Замена система системы отопления в 2 мл. группе «Богатыри»	Июнь 2021г.	Заведующий МАДОУ	
6.9	Замена кроватей	До декабря 2021г.	Заведующий МАДОУ	
6.10	Приобретение производственного гладильного станка в прачечную	Март 2021г.	Завхоз.	
6.11	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах (раздевалки гр. «Затейники» Рубцова Л.А., гр. «Непоседы» Красулина Е.Н., склад кладовщика).	Май 2021г.	Заведующий МАДОУ	
6.12	Оборудование рабочего места новой штатной единицы учителя –	Август 2021	Завхоз.	

	логопеда (Стол, стул, тумба)			
7. Мероприятия по делопроизводству				
7.1	Систематизация, оформление приказов по личному составу, ведение трудовых книжек, личных дел сотрудников	В течение года	Делопроизводитель	
7.2	Систематизация, оформление приказов по воспитанникам, ведение личных дел воспитанников	В течении года	Делопроизводитель	
7.3	Контроль за посещаемостью ДОО воспитанниками (детодни)	ежедневно	Делопроизводитель	
7.4	Учёт семей относящихся к льготной категории по оплате за пребывание детей в ДОО, сбор подтверждающей информации	ежемесячно	делопроизводитель	
7.5	Взаимодействие с центром занятости по приёму-увольнению сотрудников. Отчётность.	Ежеквартально и по запросам	делопроизводитель	

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
2. Расписание НОД;
3. Годовой календарный учебный график работы;
4. Режимы дня (холодный и тёплый период);
5. План внутриучрежденческого контроля;
6. Планирование заседаний ПМПк;
7. График прохождения курсов повышения квалификации;
8. График прохождения аттестации педагогами;
9. Перспективные планы работы специалистов;
10. План работы родительского комитета, Управляющего совета;
11. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
12. План летне-оздоровительной работы;
13. Другое (исходя из особенностей работы учреждения).